PatronesMil.es

COSTURA · PATRONAJE · MODA REAL

FICHAS PRÁCTICAS PARA PLANIFICAR, ORGANIZAR Y HACER SEGUIMIENTO DE TUS PROYECTOS

# Guía profesional fichas imprimibles de proyectos

Plantillas prácticas para planificar, organizar y registrar tus proyectos de costura con orden y precisión.
















**PLANIFICACIÓN**
Organiza tus ideas y define cada proyecto.

**MATERIALES**
Registra y controla tus telas, fornituras y cantidades.

**PATRONES**
Anota los patrones y las modificaciones que realices.

**CHECKLISTS**
Sigue paso a paso todas las tareas de tu proyecto.

**SEGUIMIENTO**
Lleva un registro de tu avance y resultados.







PATRONESMIL.ES

TU GUÍA DE COSTURA, SIEMPRE CONTIGO

# 01 Cómo utilizar
## *las fichas de proyectos*




Este cuaderno sirve para planificar, organizar y documentar cada proyecto de costura desde la idea inicial hasta la prenda terminada. Cada ficha reúne información útil para tomar decisiones, seguir el proceso y conservar los resultados.

## 1 ¿Para qué sirve este cuaderno?

**Organizar tus ideas**
Recopila inspiración, bocetos, referencias y diseños.

**Planificar proyectos**
Define materiales, patrones, tareas y calendario.

**Gestionar los costes**
Compara el presupuesto previsto con el coste real.

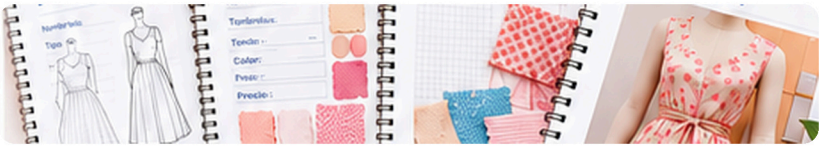
**Controlar la confección**
Registra los pasos, las pruebas y las modificaciones.

**Mejorar resultados**
Revisa qué funcionó y qué conviene cambiar.

**Crear tu archivo**
Guarda la información para repetir o adaptar la prenda.

## 2 Estructura del cuaderno

El cuaderno consta de 20 secciones numeradas del 00 al 19. Puedes imprimirlo completo o elegir solamente las fichas que necesites según tu proyecto.



## 3 Paso a paso: cómo utilizar las fichas



**1 Revisa las secciones**
Consulta el índice y escoge las fichas que vas a utilizar.



**2 Imprime las fichas**
Usa solo las necesarias o imprime el cuaderno completo.




**3 Completa los datos**
Registra medidas, materiales, decisiones y fechas.



**4 Haz seguimiento**
Anota cambios, pruebas, incidencias y avances.



**5 Archiva el proyecto**
Guarda fichas y fotografías para consultarlas después.

## 4 Consejos para aprovecharlo al máximo

- **Utiliza un archivador** — Agrupa las fichas por proyecto o por tipo de prenda.
- **Incluye muestras y fotos** — Conserva tejidos, fotografías y anotaciones.
- **Sé constante** — Completa los registros a medida que avanzas.
- **Anota los detalles** — Escribe incluso las correcciones pequeñas.
- **Personaliza las fichas** — Añade dibujos, notas o información adicional.
- **Revisa tus resultados** — Compara el resultado final con lo planificado.
- **Crea tu biblioteca** — Construye un archivo de proyectos reutilizable.
- **Usa códigos de color** — Identifica rápidamente prendas, fases o prioridades.

## 5 Iconos y elementos utilizados en las fichas

Ideas · Materiales · Costes · Confección · Comprobación · Listas · Archivo

*Planificar, coser y disfrutar de cada proyecto*

# 02 Ficha de identificación *del proyecto*



Registro inicial del proyecto de costura para organizar la información principal antes de empezar.

## 1 Datos generales del proyecto

Nombre del proyecto: _____

Referencia / código: _____

Tipo de prenda: _____

Talla: _____

Nivel de dificultad: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha prevista de finalización: _____

Estado del proyecto: _____

## 2 Destinatario

Para quién es: _____

Edad (opcional): _____

Medidas o talla de referencia: _____

Uso / ocasión: _____

Preferencias / estilo: _____

Otras necesidades: _____

## 3 Materiales y tejido principal

Tejido principal: _____

Tejido secundario / forro: _____

Color / estampado: _____

Cantidad de tela: _____

Mercería necesaria: _____

Otros materiales: _____

## 4 Inspiración y referencia visual

Dibuja la idea, pega una imagen o añade una muestra de tela.

Idea principal: _____

Referencia / enlace: _____

Colección / temporada: _____

## 5 Objetivo del proyecto

**¿Cuál es el objetivo principal?**

- ☐ Uso diario
- ☐ Evento especial
- ☐ Práctica / aprendizaje
- ☐ Encargo / clienta
- ☐ Regalo

## 6 Observaciones iniciales

**CONSEJO** Completa esta ficha al iniciar el proyecto y actualízala cuando sea necesario.

# 03 Inspiración y diseño *de la prenda*



Recoge tus ideas, referencias visuales, colores, estilo y primeros bocetos para definir el proyecto antes de empezar.

## 1 Idea principal del proyecto

**Nombre o idea de la prenda:** _____

**Uso o finalidad:** _____

**Estilo deseado:** _____

**Temporada / ocasión:** _____

## 2 Referencias visuales

Pega fotografías, recortes o muestras; también puedes anotar enlaces o referencias.

Pega aquí una foto o referencia

Pega aquí una foto o referencia

Pega aquí una foto o referencia

Pega aquí una foto o referencia

## 3 Paleta de color y materiales

Color 1 Color 2 Color 3 Color 4 Color 5

**Tejidos o materiales posibles:**

_____

_____

_____

**Texturas y acabados:**

_____

## 4 Diseño y detalles

**Silueta:** _____

**Escote:** _____

**Manga:** _____

**Largo:** _____

**Cierres y acabados:** _____

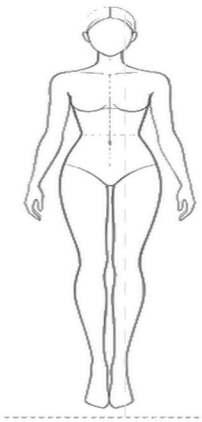
**Detalles especiales:**

_____

_____

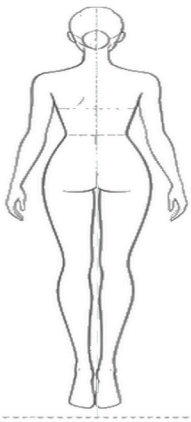
## 5 Bocetos rápidos

### Boceto 1



*Diseño / notas:* _____

### Boceto 2



*Diseño / notas:* _____

*Define tu idea, dibuja y prepara tu próximo proyecto.*

04

# Planificación general del proyecto

Objetivos, dificultad, prioridades y fases de confección

## 1 Objetivos del proyecto

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

## 2 Datos principales

**Nombre del proyecto:** _____

**Tipo de prenda:** _____

**Talla:** _____

**Destinatario/a:** _____

**Fecha de inicio:** _____

**Fecha estimada de finalización:** _____

**Referencia / notas:** _____

## 3 Nivel de dificultad

| ☐ Muy fácil | ☐ Fácil | ☐ Intermedia | ☐ Avanzada | ☐ Experta |
|---|---|---|---|---|
| ★ | ★★ | ★★★ | ★★★★ | ★★★★★ |

## 4 Prioridades

- ☐ Ajuste y buen entalle
- ☐ Acabado profesional
- ☐ Rapidez de confección
- ☐ Aprovechamiento de tela
- ☐ Diseño personalizado
- ☐ Aprendizaje / práctica

## 5 Fases de confección

| Nº | Fase | Realizada | Fecha | Observaciones / notas |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Preparación: medidas y análisis del proyecto | ☐ | | |
| 2 | Elección de materiales: telas, hilos, fornituras | ☐ | | |
| 3 | Patrón: creación, ajuste o transformación | ☐ | | |
| 4 | Corte de las piezas | ☐ | | |
| 5 | Marcados y señales | ☐ | | |
| 6 | Confección paso a paso | ☐ | | |
| 7 | Pruebas y ajustes | ☐ | | |
| 8 | Acabados finales: bajos, forro y remates | ☐ | | |
| 9 | Revisión final y planchado | ☐ | | |

## 6 Notas y consideraciones

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

## 7 Resultado esperado

- ☐ Prenda para uso diario
- ☐ Prenda para ocasión especial
- ☐ Regalo
- ☐ Venta / encargo
- ☐ Colección personal
- ☐ Otro: _____

**Descripción del resultado esperado:**

_____

_____

PatronesMil
Patrones que inspiran

PDF 19
Fichas imprimibles de proyectos

05

# Ficha de selección de tejidos

Composición, características, caída, elasticidad y cuidados.

## Tejido principal



Muestra o fotografía del tejido principal

Nombre del tejido:

Composición:

Ancho del tejido: cm

Gramaje (g/m²): g/m²

Proveedor / Tienda:

Color:

Referencia:

## Tejidos alternativos



**Tejido 1**

Composición:

Ancho: cm

Gramaje: g/m²

Color:

Referencia:



**Tejido 2**

Composición:

Ancho: cm

Gramaje: g/m²

Color:

Referencia:



**Tejido 3**

Composición:

Ancho: cm

Gramaje: g/m²

Color:

Referencia:

## Características del tejido

### Grosor



- ☐ Muy fino
- ☐ Fino
- ☐ Medio
- ☐ Grueso
- ☐ Muy grueso

### Textura



- ☐ Liso
- ☐ Con relieve
- ☐ Suave
- ☐ Áspero
- ☐ Brillante
- ☐ Mate

### Caída



- ☐ Muy fluida
- ☐ Fluida
- ☐ Media
- ☐ Con cuerpo
- ☐ Rígida

### Elasticidad



- ☐ Sin elasticidad
- ☐ Poca
- ☐ Media
- ☐ Alta
- ☐ Muy alta

## Usos recomendados

- ☐ Prenda exterior
- ☐ Prenda interior / forro
- ☐ Vestidos
- ☐ Faldas
- ☐ Pantalones
- ☐ Camisas / blusas
- ☐ Chaquetas / abrigos
- ☐ Ropa de hogar (cortinas, cojines, etc.)
- ☐ Otros: _____

## Adecuado para mi proyecto

- ☐ Sí, es ideal
- ☐ Sí, con algunas adaptaciones
- ☐ Puede servir
- ☐ No es adecuado

Motivo: _____

## Notas

## Instrucciones de lavado y cuidados

- ☐ Lavado a máquina (____ °C)
- ☐ Lavado a mano
- ☐ No lavar
- ☐ Plancha (____ °C)
- ☐ No planchar
- ☐ Apto para secadora
- ☐ No usar secadora
- ☐ Limpiar en seco
- ☐ No limpiar en seco
- ☐ Usar bolsa de lavado
- ☐ Otros: _____

### Símbolos de cuidado textil






## Comparativa de tejidos

| Característica | Tejido 1 (principal) | Tejido 2 (alternativo) | Tejido 3 (alternativo) |
|---|---|---|---|
| Composición | | | |
| Gramaje (g/m²) | | | |
| Grosor | | | |
| Caída | | | |
| Elasticidad | | | |
| Textura | | | |
| Facilidad de costura | | | |
| Cuidados | | | |
| Resultado esperado | | | |

### Conclusión:

PatronesMil
Patrones que inspiran

PDF 19
Fichas imprimibles de proyectos

06

# Registro de materiales y mercería

Telas, hilos, botones, cremalleras, entretelas y otros materiales.

## Telas del proyecto

| | Tejido | Composición | Color / Estampado | Gramaje (g/m²) | Ancho (cm) | Cantidad (m) | Proveedor / Tienda |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | | | | | | | |
| ☐ | | | | | | | |
| ☐ | | | | | | | |
| ☐ | | | | | | | |
| ☐ | | | | | | | |



## Hilos

| Tipo de hilo | Color | Marca | Uso |
|---|---|---|---|
| ☐ Hilo de coser | | | |
| ☐ Hilo de hilvanar | | | |
| ☐ Hilo elástico | | | |
| ☐ Hilo para overlock | | | |
| ☐ Hilo decorativo | | | |
| ☐ Otros: _____ | | | |



## Botones y cierres

| Tipo | Tamaño | Color | Cantidad |
|---|---|---|---|
| ☐ Botones | | | |
| ☐ Automáticos | | | |
| ☐ Corchetes | | | |
| ☐ Cremallera | | | |
| ☐ Broches | | | |
| ☐ Ojetes | | | |
| ☐ Otros: _____ | | | |



## Entretelas y refuerzos

| Tipo de entretela | Composición | Ancho (cm) | Cantidad (m) |
|---|---|---|---|
| ☐ Entretela adhesiva fina | | | |
| ☐ Entretela adhesiva media | | | |
| ☐ Entretela adhesiva gruesa | | | |
| ☐ Entretela no adhesiva | | | |
| ☐ Cinta de refuerzo (vistas) | | | |
| ☐ Cinta de costura (sisas, cuellos) | | | |
| ☐ Fliselina / Tejida | | | |
| ☐ Otros: _____ | | | |



## Otros materiales

| Material | Cantidad | Uso |
|---|---|---|
| ☐ Cinta bies | | |
| ☐ Cinta elástica | | |
| ☐ Cinta de raso | | |
| ☐ Cinta de algodón | | |
| ☐ Hombreras | | |
| ☐ Forro | | |
| ☐ Guata | | |
| ☐ Encaje | | |
| ☐ Etiquetas | | |
| ☐ Otros: _____ | | |



## Herramientas necesarias

- ☐ Máquina de coser
- ☐ Overlock / Remalladora
- ☐ Tijeras de tela
- ☐ Tijeras de papel
- ☐ Alfileres
- ☐ Pinzas de costura
- ☐ Agujas de mano
- ☐ Descosedor
- ☐ Regla o metro
- ☐ Escuadra
- ☐ Marcador textil
- ☐ Jaboncillo / Tiza
- ☐ Rueda de trazado
- ☐ Plancha
- ☐ Tabla de planchado
- ☐ Cutter rotatorio
- ☐ Base de corte
- ☐ Cinta métrica
- ☐ Prensatelas especiales
- ☐ Canillas
- ☐ Otros: _____



## Coste estimado de materiales

| Concepto | Cantidad | Precio unitario | Precio total |
|---|---|---|---|
| Telas | | | |
| Hilos | | | |
| Botones y cierres | | | |
| Entretelas y refuerzos | | | |
| Otros materiales | | | |
| Herramientas (si se compran) | | | |
| **Total estimado:** | | | |

## Notas



# Cálculo y planificación del consumo de tela

Registro de la tela necesaria según patrón, anchura y distribución real

Método: disponer las piezas a escala real, medir el largo ocupado y añadir solo los extras justificados.

## Datos del proyecto

**Prenda:** _____

**Talla:** _____

**Diseño / patrón:** _____

**Tejido:** _____

**Ancho útil del tejido:** _____ cm

## Medidas de referencia

| MEDIDA | VALOR (cm) |
|---|---|
| Largo de prenda | |
| Largo de manga | |
| Largo de pantalón / falda | |
| Contorno de pecho | |
| Contorno de cintura | |
| Contorno de cadera | |
| Otras medidas | |

## Factores que influyen en el consumo

- ☐ Tipo y talla de la prenda
- ☐ Ancho útil y posible encogimiento del tejido
- ☐ Dirección de hilo y piezas al doblez
- ☐ Sentido del estampado o del pelo
- ☐ Estampados con cuadros, rayas o rapport
- ☐ Volantes, pliegues, frunces y vistas
- ☐ Mangas, bolsillos, cinturilla y otras piezas
- ☐ Pruebas o modificaciones previstas

## Anchura de tejido disponible

**Marca la anchura real que vas a utilizar:**

- ☐ 110 cm
- ☐ 120 cm
- ☐ 135 cm
- ☐ 140 cm
- ☐ 150 cm
- ☐ 160 cm o más

Usa el ancho útil medido, sin orillos ni bordes inutilizables.

## Tabla orientativa de planificación (sin forro)

**NO son metros prefijados por talla.**
Anota el resultado de la disposición de TU patrón.

| Tipo de prenda | Ancho (cm) | Largo (m) | Observación |
|---|---|---|---|
| Blusa / camisa | | | |
| Vestido corto | | | |
| Vestido largo | | | |
| Falda corta | | | |
| Falda midi o larga | | | |
| Pantalón | | | |
| Chaqueta / abrigo | | | |
| Otra prenda | | | |

Compra solo tras comprobar todas las piezas y márgenes.

## Cálculo personalizado

**Ancho útil:** _____ cm

**Largo de la prenda:** _____ cm

**Largo de la manga:** _____ cm

**Piezas a incluir:**

- ☐ Delantero
- ☐ Espalda
- ☐ Manga(s)
- ☐ Bolsillos
- ☐ Vistas / cuello
- ☐ Volantes / otros

### Resultado del cálculo (m)

| | |
|---|---|
| Largo ocupado por las piezas | _____ m |
| Extra por estampados / encajes | _____ m |
| Margen extra justificado | _____ m |
| **TOTAL PREVISTO** | _____ m |

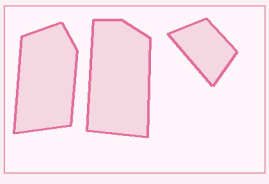
## Consumos adicionales: calcular por separado

| ELEMENTO | CANTIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Forro | | |
| Entretela | | |
| Encaje / puntilla | | |
| Cinta al bies | | |
| Cinta elástica | | |
| Volantes de otro tejido | | |
| Otros materiales | | |

Las cantidades anteriores NO se suman automáticamente

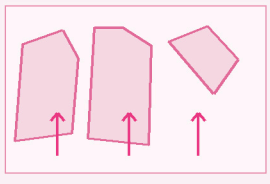
## Esquema de distribución de las piezas

Sin dirección



Largo a medir

Con dirección / pelo



Largo a medir

Primero coloca todas las piezas con márgenes de corte.

Mide el largo utilizado sobre el ancho útil real.

## Notas y comprobaciones finales

Patrón completo · Dirección de hilo · Encaje de dibujos · Lavado previo · Redondeo a la unidad de venta

# Presupuesto inicial del proyecto

Planifica los costes antes de comprar y registra importes estimados, no gastos realizados.

## 01 Datos generales

**Proyecto / prenda:** _____ **Código / referencia:** _____

**Fecha de elaboración:** _____ **Presupuesto disponible (€):** _____

## 02 Telas y forros

| Material / concepto | Cantidad | Precio unit. (€) | Subtotal (€) |
|---|---|---|---|
| Tela principal | | | |
| Forro / tejido secundario | | | |
| Tejido adicional | | | |
| Otro tejido | | | |
| Subtotal previsto | | | _____ € |

## 03 Hilos

| Material / concepto | Cantidad | Precio unit. (€) | Subtotal (€) |
|---|---|---|---|
| Hilo de confección | | | |
| Hilo de overlock | | | |
| Hilo decorativo | | | |
| Otros | | | |
| Subtotal previsto | | | _____ € |

## 04 Botones y cierres

| Material / concepto | Cantidad | Precio unit. (€) | Subtotal (€) |
|---|---|---|---|
| Botones | | | |
| Cremalleras | | | |
| Corchetes / broches | | | |
| Otros cierres | | | |
| Subtotal previsto | | | _____ € |

## 05 Entretelas y refuerzos

| Material / concepto | Cantidad | Precio unit. (€) | Subtotal (€) |
|---|---|---|---|
| Entretela termoadhesiva | | | |
| Entretela de coser | | | |
| Cinta de refuerzo | | | |
| Otros | | | |
| Subtotal previsto | | | _____ € |

## 06 Otros materiales

| Material / concepto | Cantidad | Precio unit. (€) | Subtotal (€) |
|---|---|---|---|
| Bies / cinta elástica | | | |
| Encajes / adornos | | | |
| Etiquetas / accesorios | | | |
| Otros materiales | | | |
| Subtotal previsto | | | _____ € |

## 07 Herramientas nuevas

| Material / concepto | Cantidad | Precio unit. (€) | Subtotal (€) |
|---|---|---|---|
| Agujas especiales | | | |
| Accesorios de corte | | | |
| Prensatelas / útiles | | | |
| Otros (si se compran) | | | |
| Subtotal previsto | | | _____ € |

## 08 Resumen del presupuesto previsto

| | |
|---|---|
| Telas y forros | _____ € |
| Hilos | _____ € |
| Botones y cierres | _____ € |
| Entretelas y refuerzos | _____ € |
| Otros materiales | _____ € |
| Herramientas nuevas | _____ € |

### Gastos adicionales y total

| | |
|---|---|
| Transporte / envío | _____ € |
| Otros gastos previstos | _____ € |
| Reserva para imprevistos (opcional) | _____ € |

**TOTAL PREVISTO:** _____ €

**Cálculo:**
Subtotales + gastos adicionales + reserva.
No dupliques importes ya incluidos.

## 09 Notas, proveedores y alternativas para ahorrar

# Ficha del patrón utilizado

Identificación, tallas, piezas y modificaciones

Ficha práctica para documentar el patrón utilizado, sus dimensiones y los cambios realizados.

## Datos del patrón

**Nombre del patrón:** _____

**Tipo de prenda:** _____

**Marca / diseñador:** _____

**Referencia / código:** _____

**Talla utilizada:** _____




**Origen:** ☐ Revista ☐ Libro ☐ Web ☐ Propio

**Márgenes de costura incluidos:** ☐ Sí ☐ No

Fecha: _____ Margen (si procede): _____

## Tallas y líneas utilizadas

**Marca la talla trabajada:**

| | |
|---|---|
| ☐ 32 | ☐ 34 |
| ☐ 36 | ☐ 38 |
| ☐ 40 | ☐ 42 |
| ☐ 44 | ☐ 46 |
| ☐ 48 | ☐ 50 |



**Línea / color de la talla:** _____

**Fuente o archivo del patrón:** _____

*Comprueba la tabla de tallas propia del diseñador.*

## Descripción del patrón

_____

_____

_____

_____

_____

_____



*Modelo, silueta, detalles y uso previsto.*

## Piezas incluidas en el patrón

| Pieza | Cantidad | Observaciones |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Añade otras piezas en la tabla inferior de corte.*

## Medidas del patrón (prenda terminada)

**Registra dimensiones terminadas del patrón, con holgura si procede, SIN incluir márgenes de costura.**
No confundir con las medidas corporales.

| Dimensión | Valor (cm) | Observaciones |
|---|---|---|
| Contorno de pecho | | |
| Contorno de cintura | | |
| Contorno de cadera | | |
| Largo de la prenda | | |
| Largo de manga | | |
| Ancho de hombros | | |
| Largo de espalda | | |
| Otras dimensiones | | |

*Referencia: medir sobre líneas de costura, no sobre el borde de corte.*

## Modificaciones realizadas

Marca los cambios y documenta su alcance.

☐ Talla ☐ Largo ☐ Ancho ☐ Sisa
☐ Escote ☐ Pinzas ☐ Otro

| Zona o pieza | Cambio realizado | Valor / nota |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Anota cada modificación para conservar la versión del patrón.*

## Información de las piezas

Indica las unidades que deben cortarse por material.

| Pieza | Cortar | Tela | Forro | Entretela | Notas |
|---|---|---|---|---|---|
| | ☐ | | | | |
| | ☐ | | | | |
| | ☐ | | | | |
| | ☐ | | | | |
| | ☐ | | | | |
| | ☐ | | | | |

## Notas y recomendaciones

☐ Comprobar la tabla de tallas del diseñador.
☐ Hacer prueba de ajuste antes de cortar.
☐ Comprobar piezas, aplomos y marcas.
☐ Revisar los márgenes de costura incluidos.
☐ Anotar los cambios realizados en el patrón.
☐ Guardar una copia de la versión final.

**Otras recomendaciones:** _____

## Observaciones finales

_____

_____

_____

# 10 Preparación del patrón y comprobaciones

Verifica cada pieza antes de cortar la tela definitiva.

## 1 Lista de materiales necesarios

- ☐ Patrón base, original o impreso
- ☐ Instrucciones y cuadro de tallas
- ☐ Papel para calcar o patronaje
- ☐ Lápiz, goma y regla
- ☐ Escuadra y curvas de patronaje
- ☐ Cinta adhesiva
- ☐ Tijeras de papel
- ☐ Papel de prueba (opcional)
- ☐ Cinta métrica
- ☐ Pesas o pinzas para sujetar
- ☐ Rotuladores de colores
- ☐ Otros: _____



## 2 Comprobación del patrón

- ☐ El patrón está completo: no faltan piezas.
- ☐ Talla y líneas del patrón verificadas.
- ☐ Líneas de corte y costura identificadas.
- ☐ Marcas y puntos de unión coinciden.
- ☐ Piezas que deben encajar comprobadas.
- ☐ Pinzas, aplomos y piquetes identificados.
- ☐ Márgenes de costura confirmados o añadidos.
- ☐ Sentido del hilo señalado en todas las piezas.
- ☐ Piezas sin deformaciones ni errores de escala.
- ☐ Uniones revisadas antes del corte definitivo.
- ☐ Cambios registrados en la ficha del patrón.

## 3 Preparación del patrón

**1 Imprimir o copiar** el patrón.



**2 Revisar y montar** las hojas.



**3 Recortar las piezas** por la línea de corte.



**4 Comprobar uniones** y encajes.



**5 Marcar referencias** y piquetes.



**6 Añadir márgenes** cuando proceda.



## 4 Márgenes de costura

| Zona o borde del patrón | Margen (cm) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

## 5 Símbolos y marcas del patrón

| | | | |
|---|---|---|---|
| Línea de corte ——— | Línea de costura - - - - - - | Sentido del hilo ⟷ | Doblez de tela \| —— |
| Piquete ⌒ | Pinza △ | Centro delantero/espalda ⋮ | N.º de pieza ① |

## 6 Ajustes previos (si son necesarios)

| Tipo de ajuste | ¿Aplica? | Descripción / referencia |
|---|---|---|
| Talla | ☐ | |
| Largo | ☐ | |
| Ancho | ☐ | |
| Sisa | ☐ | |
| Escote | ☐ | |
| Cintura | ☐ | |
| Reducción / ampliación | ☐ | |
| Otras modificaciones | ☐ | |

## 7 Prueba del patrón (opcional)

- ☐ Realizar una prueba en papel o tejido económico.
- ☐ Comprobar ajuste, proporciones y comodidad.
- ☐ Comparar largos, anchos y forma de las piezas.
- ☐ Realizar las correcciones necesarias en el patrón.
- ☐ Anotar los cambios efectuados.
- ☐ Comprobar marcas y encaje tras los ajustes.
- ☐ Valorar si es necesaria una segunda prueba.

## 8 Registro de cambios realizados

| Fecha | Cambio realizado | Motivo |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 9 Notas y observaciones

# 11 Plan de corte y distribución de piezas

## 1 Datos del proyecto

**Prenda / proyecto:** _____

**Patrón y versión:** _____

**Talla elegida:** _____

**Tejido y composición:** _____

**Ancho útil (sin orillos):** _____

**Largo disponible:** _____

**Modo de corte:** ☐ A una capa ☐ Al doblez

**Estampado con dirección o pelo:** ☐ Sí ☐ No

## 2 Inventario de piezas que se van a cortar

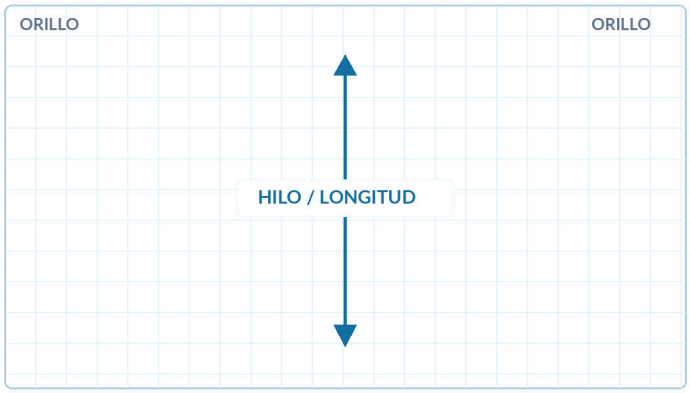
| Pieza del patrón | Tela | Forro | Entretela | Al doblez | N.º cortes |
|---|---|---|---|---|---|
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |

Anota cuántas veces se corta cada pieza y comprueba las parejas.

## 3 Plano de corte · tela principal

Dibuja la colocación real de las piezas del patrón.

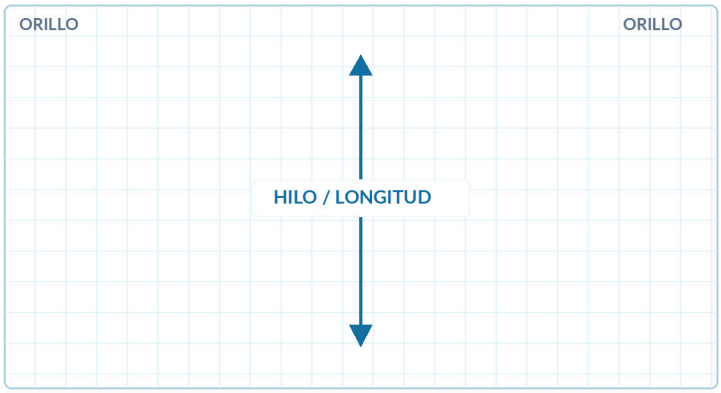
**Ancho útil:** _____ cm **Largo previsto:** _____ cm




## 4 Plano de corte · forro

Rellena este plano solo si la prenda lleva forro.

**Ancho útil:** _____ cm **Largo previsto:** _____ cm




## 5 Plano de corte · entretela

Dibuja las piezas que necesitan refuerzo y anota su posición.

**Ancho útil:** _____ cm **Largo:** _____ cm

## 6 Resumen de corte y consumo

| Material | N.º piezas | Ancho útil | Largo de corte | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| Tela principal | | | | |
| Forro | | | | |
| Entretela | | | | |
| Otras telas | | | | |

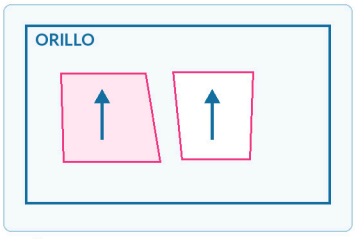
El consumo definitivo se mide con el plano de corte real.

## 7 Comprobaciones antes de cortar

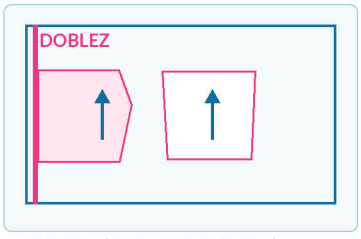
- ☐ Patrón completo y talla correcta
- ☐ Márgenes de costura y dobladillos revisados
- ☐ Piezas al doblez y parejas simétricas identificadas
- ☐ Sentido del hilo paralelo a los orillos
- ☐ Dirección del estampado o del pelo comprobada
- ☐ Rayas y cuadros casados cuando procede
- ☐ Tejido preparado y posible encogimiento revisado
- ☐ Separación suficiente entre piezas y márgenes
- ☐ Largo de corte medido en cada material
- ☐ Distribución revisada antes de usar las tijeras

## 8 Ejemplos orientativos y notas

El plano válido es el específico de cada patrón y tejido.




A una capa




Al doblez (si el patrón lo indica)

**Notas / incidencias de corte:**

PatronesMil
Patrones que inspiran

PDF 19
Fichas imprimibles de proyectos

12

# Organización del trabajo y calendario

Planifica cada fase de la confección para trabajar de forma ordenada y sin prisas.

## 1. Objetivo del proyecto



Prenda: _____

Patrón: _____

Talla: _____

Fecha de inicio: ___/___/___

Fecha de finalización prevista: ___/___/___

Tiempo estimado total (horas): _____

Nivel de dificultad: ☐ Fácil ☐ Media ☐ Avanzada

## 2. Metas y prioridades



- ☐ Terminar la prenda en la fecha prevista.
- ☐ Aprovechar al máximo los materiales.
- ☐ Realizar una confección limpia y duradera.
- ☐ Aprender una nueva técnica o detalle.
- ☐ La prenda es para una ocasión especial: _____
- ☐ Otras metas: _____

## 3. Plan de trabajo por fases

| Fase | Tareas principales | Fecha prevista | Fecha real | Tiempo (horas) | OK |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Planificación | Patrón, materiales y plan de corte | | | | ☐ |
| 2. Preparación | Imprimir, ajustar y preparar patrón | | | | ☐ |
| 3. Corte | Cortar y marcar las piezas | | | | ☐ |
| 4. Entretelado | Aplicar entretelas | | | | ☐ |
| 5. Confección | Montaje y costura de la prenda | | | | ☐ |
| 6. Pruebas | Probar y ajustar | | | | ☐ |
| 7. Acabados | Bajos, remates y detalles | | | | ☐ |
| 8. Rev. final | Comprobar, planchar y revisar | | | | ☐ |

## 4. Calendario semanal

| Semana | Del... al... | Tareas previstas |
|---|---|---|
| 1 | ___/___ a ___/___ | |
| 2 | ___/___ a ___/___ | |
| 3 | ___/___ a ___/___ | |
| 4 | ___/___ a ___/___ | |
| 5 | ___/___ a ___/___ | |
| 6 | ___/___ a ___/___ | |
| 7 | ___/___ a ___/___ | |
| 8 | ___/___ a ___/___ | |

**Notas del calendario:**



## 5. Control de tiempos

| Actividad | Tiempo estim. (horas) | Tiempo real (horas) | Diferencia |
|---|---|---|---|
| Preparar patrón | | | |
| Corte | | | |
| Entretelado | | | |
| Confección | | | |
| Pruebas y ajustes | | | |
| Acabados | | | |
| **Total:** | | | |



## 6. Recursos y espacio de trabajo

**Herramientas necesarias**

- ☐ Máquina de coser
- ☐ Agujas y alfileres
- ☐ Tijeras y cúter rotatorio
- ☐ Plancha y tabla de planchar
- ☐ Reglas y escuadras
- ☐ Marcadores de tela
- ☐ Otros: _____

**Espacio de trabajo**

- ☐ Mesa amplia y despejada
- ☐ Buena iluminación
- ☐ Superficie de corte adecuada
- ☐ Espacio para la máquina de coser
- ☐ Organizador de materiales
- ☐ Contenedores para piezas cortadas
- ☐ Otros: _____



## 7. Posibles imprevistos y soluciones

| Imprevisto | Posible solución | OK |
|---|---|---|
| Tela insuficiente | Comprar tela o cambiar distribución | ☐ |
| Piezas que no encajan | Revisar talla y líneas de corte | ☐ |
| Error de corte | Aprovechar retales o recortar | ☐ |
| Ajustes necesarios | Probar en tela económica | ☐ |
| Falta de tiempo | Reorganizar fases y fechas | ☐ |
| Problemas de máquina | Revisar aguja, tensión e hilo | ☐ |
| Otros: | | ☐ |

## 8. Consejos para mantener la organización

- ☐ Preparar todos los materiales antes de empezar.
- ☐ Seguir el orden de las fases.
- ☐ Marcar las piezas y referencias al cortar.
- ☐ Guardar las piezas en bolsas o carpetas.
- ☐ Hacer anotaciones de los cambios.
- ☐ Revisar cada paso antes de continuar.
- ☐ Mantener el espacio de trabajo limpio y ordenado.
- ☐ Disfrutar del proceso.
- ☐ Otros consejos: _____



PatronesMil
Patrones que inspiran

PDF 19
Fichas imprimibles de proyectos

13

# Checklist antes de cortar la tela

Revisa todos los puntos para asegurarte de que todo está listo.

## 1. Patrón y piezas



- [ ] Tengo el patrón completo (todas las piezas).
- [ ] Las piezas están en la talla correcta.
- [ ] He revisado que no faltan piezas.
- [ ] Las líneas de corte, costura y referencias son legibles.
- [ ] He marcado piquetes, dobleses, hilo y otros símbolos.
- [ ] He añadido los márgenes de costura (si no están incluidos).
- [ ] Las piezas están en buen estado (sin roturas).
- [ ] He preparado las modificaciones necesarias.
- [ ] Tengo una copia de prueba (opcional).
- [ ] Otras comprobaciones: _____

## 2. Tela y material



- [ ] Tengo la tela principal en la cantidad necesaria.
- [ ] El tejido es el adecuado para el proyecto.
- [ ] Está lavada y planchada (si lo necesita).
- [ ] He comprobado el derecho y el revés de la tela.
- [ ] He revisado el estampado y su dirección.
- [ ] La tela está en buen estado (sin defectos).
- [ ] Tengo la entretela y el forro (si se necesitan).
- [ ] Los materiales adicionales están preparados (cremalleras, botones, elásticos, etc.).
- [ ] He comprobado que todo combina correctamente.
- [ ] Otras comprobaciones: _____

## 3. Herramientas preparadas



- [ ] Tijeras de tela en buen estado.
- [ ] Tijeras de papel (para el patrón).
- [ ] Cúter rotatorio (si se utiliza).
- [ ] Regla larga y escuadra.
- [ ] Cinta métrica.
- [ ] Marcadores de tela o tiza.
- [ ] Alfileres o pinzas.
- [ ] Mesa de corte o superficie amplia y limpia.
- [ ] Plancha y tabla de planchar.
- [ ] Otros utensilios: _____

## 4. Espacio de trabajo



- [ ] Dispongo de una mesa o superficie amplia.
- [ ] El espacio está limpio y ordenado.
- [ ] Tengo buena iluminación.
- [ ] He retirado objetos que puedan estorbar.
- [ ] La superficie es adecuada para cortar la tela.
- [ ] Puedo extender la tela completa sin problemas.
- [ ] Tengo a mano todos los materiales y herramientas.
- [ ] El entorno está libre de distracciones.
- [ ] Otras comprobaciones: _____

## 5. Comprobaciones de medidas y plan de corte



- [ ] He revisado las medidas de la prenda y la talla.
- [ ] He comprobado el plan de corte.
- [ ] La anchura de la tela es suficiente.
- [ ] He verificado el sentido del hilo.
- [ ] He respetado la dirección del estampado.
- [ ] He tenido en cuenta quadros, rayas o motivos.
- [ ] He revisado el consumo total de tela.
- [ ] He planificado la colocación de las piezas.
- [ ] He marcado todas las referencias antes de cortar.
- [ ] Otras comprobaciones: _____

## 6. Consideraciones finales



- [ ] He leido todas las instrucciones del patrón.
- [ ] Tengo clara la técnica de confección.
- [ ] He resuelto dudas o consultado la guía si es necesario.
- [ ] He revisado los acabados y el tipo de costura.
- [ ] He preparado una prueba en tela económica (opcional).
- [ ] Cuento con el tiempo necesario para la confección.
- [ ] Estoy segura de la elección de la tela y los materiales.
- [ ] Todo está listo para empezar a cortar.
- [ ] Otras comprobaciones: _____

## 7. Notas y recordatorios



## 8. Listo para cortar

☐ **He revisado todos los puntos y todo está listo para cortar la tela.**

Fecha: / /

Firma / Observaciones:



14

# Registro del proceso de confección

PDF 19 · Seguimiento de operaciones, tiempos e incidencias

## 1 Información del proyecto

**Prenda / proyecto** _____

**Patrón y referencia** _____

**Talla** _____

**Tela principal** _____

**Forro / entretela** _____

**Fecha de inicio** _____

**Fecha de finalización** _____

## 2 Fases de confección

| N.º | Operación | Fecha | Hecho |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparación del patrón | | ☐ |
| 2 | Corte de tela y forro | | ☐ |
| 3 | Marcado de piezas | | ☐ |
| 4 | Entretelado (si procede) | | ☐ |
| 5 | Montaje y costura | | ☐ |
| 6 | Primera prueba | | ☐ |
| 7 | Ajustes y correcciones | | ☐ |
| 8 | Acabados y remates | | ☐ |
| 9 | Planchado y revisión | | ☐ |
| 10 | Proyecto terminado | | ☐ |

## 3 Registro de tiempos

| Operación | Fecha | Previsto (h) | Real (h) | Diferencia |
|---|---|---|---|---|
| Preparación | | | | |
| Corte | | | | |
| Entretelado | | | | |
| Montaje / costura | | | | |
| Pruebas y ajustes | | | | |
| Acabados | | | | |
| Planchado final | | | | |
| **TOTAL** | | | | |

## 4 Registro fotográfico

Añade fotografías impresas o referencias de cada fase.

1. Corte
2. Piezas
3. Montaje
4. Pruebas
5. Acabados
6. Resultado

## 5 Ajustes y modificaciones

| Fecha | Zona | Cambio realizado | Resultado |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 6 Problemas y soluciones

| Incidencia | Causa | Solución aplicada | Estado |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 7 Comprobaciones finales

- ☐ Las piezas están montadas correctamente.
- ☐ Las costuras son resistentes y uniformes.
- ☐ Pinzas y aplomos coinciden.
- ☐ La prenda tiene el ajuste previsto.
- ☐ Los cierres funcionan correctamente.
- ☐ Los bajos y remates están terminados.
- ☐ Los hilos sobrantes están retirados.
- ☐ Los acabados interiores están revisados.
- ☐ El planchado es adecuado para el tejido.
- ☐ He realizado la prueba final de movimiento.

**Fecha de comprobación:** _____

**Observaciones finales:** _____

## 8 Valoración del proyecto

**Dificultad:** ☐ Fácil ☐ Media ☐ Avanzada

**Tiempo total real:** _____ horas

**Resultado:** ☐ Muy bueno ☐ Bueno ☐ Mejorable

**¿Volverías a realizarlo?** ☐ Sí ☐ No ☐ Con cambios

**Lo que he aprendido:**

_____

_____

_____

**Qué mejoraría en otro proyecto:**

_____

_____

_____

# Diario de costura e incidencias

Registro de sesiones, problemas y soluciones

## 1 Datos de la sesión

Proyecto: _____

Fecha: _____

N.º de sesión: _____

Etapa: _____

Tiempo invertido: _____

## 2 Objetivo de la sesión

## 3 Trabajo realizado

| Paso / tarea | Resultado | Tiempo (h) | Observaciones |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 4 Incidencias detectadas

| Zona o paso | Problema observado | Posible causa |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 5 Solución aplicada

| Ajuste o corrección | Cómo se realizó | Resultado |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## 6 Materiales o herramientas

- ☐ Tela: _____
- ☐ Hilo: _____
- ☐ Aguja: _____
- ☐ Prensatelas: _____
- ☐ Entretela: _____
- ☐ Otros: _____

## 7 Próximos pasos

## 8 Observaciones finales

## Consejos útiles

- ☐ Anota los cambios y ajustes al momento, para no olvidarlos.
- ☐ Guarda muestras de tela o fotografías de las soluciones aplicadas.
- ☐ Comprueba el resultado antes de pasar al patrón definitivo.

# Registro de pruebas y modificaciones

Documenta cada prueba, las correcciones aplicadas y el resultado de ajuste.

## 1 Datos del proyecto

**Prenda / proyecto:** _____

**Patrón y talla:** _____

**Tejido de prueba:** _____

**Fecha de la prueba:** _____

**Número de prueba:** _____

## 2 Medidas del patrón o prenda

Anota valores comparables en centímetros, antes y después del ajuste.

| Zona | Inicial | Cambio (+/−) | Final | Notas |
|---|---|---|---|---|
| Pecho | | | | |
| Cintura | | | | |
| Cadera | | | | |
| Largo | | | | |
| Otros | | | | |

## 3 Registro de pruebas

Una fila por prueba. Anota qué se comprobó y qué decisión se tomó.

| N.º | Fecha | Zona o elemento | Observaciones del ajuste | Resultado / decisión |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

## 4 Modificaciones realizadas

Anota cambios medibles solo cuando corresponda; comprueba cada ajuste.

| Fecha | Zona | Corrección aplicada | Cambio (+/− cm) | Resultado |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 5 Zonas revisadas

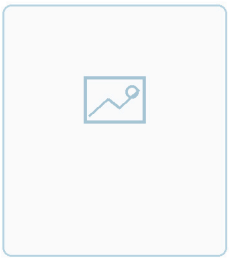
Marca las zonas comprobadas en la prueba.

- ☐ Escote
- ☐ Hombros
- ☐ Pecho y pinzas
- ☐ Espalda
- ☐ Sisa y manga
- ☐ Cintura
- ☐ Abdomen
- ☐ Cadera
- ☐ Largo y bajo
- ☐ Equilibrio / caída

**Defectos o puntos pendientes:** _____

## 6 Comparativa visual de las pruebas

Pega fotografías o dibuja las modificaciones.


**Primera prueba**
Fecha: _____
Observaciones: _____

**Tras los ajustes**
Fecha: _____
Observaciones: _____

**Resultado final**
Fecha: _____
Observaciones: _____

## 7 Valoración y validación

- ☐ La corrección resuelve el problema.
- ☐ La prenda conserva movilidad y comodidad.
- ☐ El patrón refleja los ajustes comprobados.
- ☐ Se requiere otra prueba.

**Resultado:** ☐ Aprobado ☐ Con retoques ☐ Repetir prueba

**Fecha de validación:** _____

## 8 Próximos pasos

¿Qué hay que hacer antes del corte o la versión definitiva?

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

**Responsable:** _____

# Control de calidad y acabados finales

Revisión final de la prenda antes de archivarla

## 1 Datos del proyecto

**Prenda / proyecto:** _____

**Patrón / referencia:** _____

**Talla:** _____

**Tejido principal:** _____

**Forro / entretela:** _____

**Fecha de inicio:** _____

**Fecha de finalización:** _____

**Fecha de revisión:** _____

## 2 Revisión general de costuras

| Elemento revisado | Bien | Revisar | Corregido |
|---|---|---|---|
| Costuras uniformes y sin ondulaciones | ☐ | ☐ | ☐ |
| Puntadas regulares y tensión adecuada | ☐ | ☐ | ☐ |
| Remates de inicio y fin seguros | ☐ | ☐ | ☐ |
| Uniones y pinzas simétricas | ☐ | ☐ | ☐ |
| Sin frunces ni arrugas no previstas | ☐ | ☐ | ☐ |
| Costuras interiores bien rematadas | ☐ | ☐ | ☐ |
| Cierres, botones y ojales funcionales | ☐ | ☐ | ☐ |
| Forro y entretela sin tiranteces | ☐ | ☐ | ☐ |
| Sin hilos sueltos ni defectos visibles | ☐ | ☐ | ☐ |

## 3 Acabados y remates

| Zona | Técnica / observación | Bien | Revisar | Corregido |
|---|---|---|---|---|
| Bajo y dobladillo | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Mangas y puños | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Escote y cuello | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Cintura | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Vistas y bies | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Costuras interiores | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Sobrehilado / zigzag | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Forro y entretela | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Ojales y botones | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Cremalleras y otros cierres | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Remates a mano | | ☐ | ☐ | ☐ |
| Elementos decorativos | | ☐ | ☐ | ☐ |

## 4 Ajuste y apariencia final

| Aspecto a comprobar | Bien | Mejorar | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Caída de la prenda | ☐ | ☐ | |
| Ajuste de pecho | ☐ | ☐ | |
| Ajuste de cintura | ☐ | ☐ | |
| Ajuste de cadera | ☐ | ☐ | |
| Largo de la prenda | ☐ | ☐ | |
| Largo y comodidad de mangas | ☐ | ☐ | |
| Movilidad al caminar y sentarse | ☐ | ☐ | |
| Equilibrio y simetría | ☐ | ☐ | |
| Confort del forro (si lleva) | ☐ | ☐ | |
| Planchado sin marcas ni brillos | ☐ | ☐ | |

**Anotaciones sobre el ajuste:** _____

## 5 Medidas finales de la prenda

Registrar medidas terminadas, sin márgenes de costura.

| Medida | Objetivo (cm) | Final (cm) | Diferencia (cm) |
|---|---|---|---|
| Contorno de pecho | | | |
| Contorno de cintura | | | |
| Contorno de cadera | | | |
| Largo total delantero | | | |
| Largo total espalda | | | |
| Largo de manga | | | |
| Ancho de hombros | | | |
| Otra medida | | | |

## 6 Fotografías del resultado final

| | | |
|---|---|---|
| Vista delantera | Vista trasera | Detalle de acabado |
| Costura interior | Detalle del cierre | Otros detalles |

## 7 Valoración y validación

**Resultado general:** ☐ Muy bueno ☐ Bueno ☐ Mejorable

**Ajuste satisfactorio:** ☐ Sí ☐ No ☐ Con retoques

**Prenda apta para su uso:** ☐ Sí ☐ Pendiente

**Incidencias pendientes:**

_____

_____

_____

**Revisado el:** _____ **Firma / responsable:** _____

## 8 Recomendaciones y archivo

**Correcciones o mejoras para próximos proyectos:**

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

**Ubicación del patrón y ficha archivada:**

_____

Referencia / versión: _____

# 18 Coste real y evaluación del proyecto

Compara lo previsto con lo gastado y registra el tiempo, el resultado y lo aprendido.

## 1 Datos del proyecto

**Prenda / proyecto:** _____ **Talla:** _____ **Fecha de inicio:** _____

**Patrón / referencia:** _____ **Persona / destinatario:** _____ **Fecha de finalización:** _____

## 2 Coste real de materiales

| Concepto | Cant. | Unidad | Precio/u (€) | Importe (€) |
|---|---|---|---|---|
| Tela principal | | | | |
| Forro | | | | |
| Entretela | | | | |
| Hilos | | | | |
| Cremalleras | | | | |
| Botones / cierres | | | | |
| Cintas / adornos | | | | |
| Otros materiales | | | | |

**Total materiales (€):** _____

## 3 Herramientas y otros gastos

| Concepto | Cant. | Unidad | Precio/u (€) | Importe (€) |
|---|---|---|---|---|
| Herramientas compradas | | | | |
| Agujas y consumibles | | | | |
| Impresión / papel | | | | |
| Transporte / envíos | | | | |
| Servicios externos | | | | |
| Uso de máquina (opcional) | | | | |
| Otros gastos | | | | |
| Otros | | | | |

**Total otros gastos (€):** _____

## 4 Comparativa: presupuesto y coste real

| Concepto | Previsto (€) | Real (€) | Δ (€) |
|---|---|---|---|
| Materiales | | | |
| Herramientas y otros | | | |
| TOTAL DE GASTOS | | | |

**Diferencia (Δ) = coste real − presupuesto**

Δ positivo: sobrecoste · Δ negativo: ahorro.

## 5 Tiempo de confección

| Fase | Previsto (h) | Real (h) |
|---|---|---|
| Preparación y corte | | |
| Confección | | |
| Pruebas y ajustes | | |
| Acabados | | |
| TOTAL DE HORAS | | |

**Tarifa opcional (€ / h):** _____ **Coste mano de obra (€):** _____

## 6 Evaluación del resultado

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ajuste y comodidad | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Calidad de acabados | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Cumplimiento del objetivo | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Relación coste / resultado | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Satisfacción general | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**Estado al finalizar**

- ☐ Prenda terminada y validada
- ☐ Pendiente de pequeños retoques
- ☐ Requiere nueva prueba
- ☐ Patrón actualizado y archivado

## 7 ¿Qué he aprendido?

Anota técnicas, decisiones y mejoras para repetir el proyecto.

**Materiales o técnicas que repetiría:** _____

## 8 Conclusiones y próximos proyectos

**¿Repetirías este proyecto?** ☐ Sí ☐ No ☐ Quizás

**¿Qué modificarías la próxima vez?**

**Ideas para futuros proyectos:**

PatronesMil
Patrones que inspiran

PDF 19
FICHAS

19

# Ficha resumen final y archivo del proyecto

Cierre y documentación del proyecto de costura

## 1 Datos finales del proyecto

Proyecto / prenda: _____

Código / referencia: _____

Patrón y versión: _____

Talla definitiva: _____

Destinatario/a: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de finalización: _____

## 2 Resumen técnico de la prenda

Tejido principal: _____

Composición: _____

Tipo de cierre: _____

Acabados destacados: _____

Ajustes definitivos: _____

Cuidados especiales: _____

Documento o guía asociada: _____

## 3 Fotografías finales del proyecto

Pega fotografías impresas o añade las referencias de las imágenes digitales.

| Espacio para fotografía | Espacio para fotografía | Espacio para fotografía |
|---|---|---|
| Vista delantera | Vista trasera | Detalle de acabados |

Carpeta de fotografías / enlace: _____

## 4 Resultado final y valoración

**Estado de la prenda:**

☐ Terminada ☐ Con retoques pendientes

**Coste real:** _____ € **Tiempo invertido:** _____ h

**Satisfacción global:** ○ ○ ○ ○ ○

Observación general: _____

## 5 Aprendizajes y mejoras

**Lo que mejor ha funcionado:**

_____

_____

_____

**Qué cambiaría la próxima vez:**

_____

_____

_____

## 6 Checklist de archivo

- ☐ Patrón definitivo actualizado
- ☐ Piezas identificadas y ordenadas
- ☐ Medidas y modificaciones guardadas
- ☐ Fotografías finales archivadas
- ☐ Ficha de materiales conservada
- ☐ Costes y tiempos registrados
- ☐ Retales o muestras etiquetados
- ☐ Copia digital o de seguridad creada

## 7 Localización del archivo

Código del proyecto: _____

Versión definitiva: _____

Fecha de archivo: _____

Carpeta digital: _____

Nombre del archivo: _____

Ubicación del patrón físico: _____

Otra referencia: _____

## 8 Cierre del proyecto y reutilización

**¿Repetirías este proyecto?**

☐ Sí ☐ No ☐ Con modificaciones

**Motivo:**

_____

_____

_____

**Siguientes pasos e ideas:**

_____

_____

_____

_____

Revisado por: _____ Fecha: _____